**Praktikumsbericht**

Name:

Matrikelnummer:

Studiengänge:

Fachsemester:

Name des Unternehmens / der Institution:

Ort:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Webseite:

Ansprechpartner:

Beginn des Praktikums:

Ende des Praktikums:

Durchschnittliche Wochenarbeitszeit:

 Ich bin damit einverstanden, dass mein Praktikumsbericht in anonymisierter Form von Anderen eingesehen werden kann. (http://www.sai.uni-heidelberg.de/sasweb/dateien/bas/Praktikumsorte.pdf)

 Ein Zeugnis des Arbeitgebers / Letter of Reference ist in Kopie beigelegt.

 Eine Bescheinigung über die Praktikumsdauer ist in Kopie beigelegt.

Formalia:

* 2500-3000 Wörter
* Nicht handschriftlich auszufüllen!
* Als PDF oder Word-Dokument an: [suedasienstudien@sai.uni-heidelberg.de](mailto:suedasienstudien@sai.uni-heidelberg.de)
* Abgabetermin: 30.04. / 30.10.

Ort, Datum:

**1.) Zeitliche Rahmenbedingungen**

1. Wann haben Sie das Praktikum absolviert?

Von (Monat/Jahr): bis (Monat/Jahr):

1. Wann haben Sie sich für das Praktikum beworben?

(Monat/Jahr):

1. Wann haben Sie die Zusage für das Praktikum erhalten?

(Monat/Jahr):

1. Welchen zeitlichen Umfang hatte Ihr Praktikum?

(Stunden/Woche)

1. Wie war Ihre tägliche Arbeitszeit geregelt?

 Feste Arbeitszeiten = Stunden/Tag,  
in der Regel von Uhr bis Uhr

Keine festen Arbeitszeiten, in der Regel Stunden/Tag

**2.) Wurde das Praktikum finanziell vergütet?**

nein

ja, in folgendem Umfang:

in Form von Vergünstigungen (Fahrtkostenerstattung; Mittagessen o.ä.)

Formularende

ggf. Bemerkungen:

**3.) Porträt Ihrer Einrichtung und Ihrer Abteilung**

a) Geschichte und Entwicklung

b) Struktur und Organisation

c) Leitwerte und Kultur

d) Angaben zu Ihrer Abteilung (Mitarbeiter, Aufgabenbereiche in der Abteilung)

**4.) Wie war die Betreuung im Rahmen Ihres Praktikums?**

a) Gab es einen festen Ansprechpartner?

b) Welche Rolle nahm dieser feste Ansprechpartner ein (Einführung in Aufgabengebiete, Ansprechpartner bei Problemen, o.Ä.)?

c) Gab es ausreichend Zeit für Rückfragen / Gespräche?

d) Gab es ein Feedbackgespräch am Ende des Praktikums?

e) Stimmten die Inhalte des Praktikums mit dem vorher Vereinbarten überein?

f) Stimmte die Organisation des Praktikums mit dem vorher Vereinbarten überein?

g) Waren die Arbeitsbedingungen angemessen? (Arbeitsplatz, Arbeitszeiten, Arbeitsatmosphäre)?

**5.) Anforderungen seitens des Arbeitgebers**

a) Fachliche Vorkenntnisse

b) Schlüsselkompetenzen

c) Zusatzqualifikationen

**6.) Arbeitsbereiche / Tätigkeiten im Rahmen des Praktikums**

**7.) Lernerfahrungen**

a) Aneignung von Schlüsselkompetenzen / Zusatzqualifikationen

b) Verbesserung der kulturellen Kompetenz

c) Erweiterung der Sprachkenntnisse

**8.) Bezug des Praktikums zum Studium / zum gewählten fachlichen Schwerpunkt**

**9.) Welche Anregungen für Ihre Zukunft / Studium / spätere berufliche Tätigkeit nehmen Sie aus dem Praktikum mit?**

a) Passt das Arbeitsfeld zu Ihnen? Können Sie sich vorstellen nach Ihrem Studium in diesem Arbeitsfeld tätig zu werden? Warum / warum nicht?

b) Fehlen Ihnen noch bestimmte Kenntnisse für Ihr angestrebtes Berufsfeld?

c) Hat das Praktikum Auswirkungen auf Ihr weiteres Studium?

**10.) Was hat Ihnen an Ihrem Praktikum am meisten gefallen, womit waren Sie unzufrieden?**

**11.) Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit Ihrem Praktikum?**

**12.) Was würden Sie beim nächsten Praktikum anders machen?**

**13.) Welche Empfehlungen würden Sie nachfolgenden Praktikanten geben?**