STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Südasien-Institut (SAI) der Universität Heidelberg** sucht für die Leitung seiner Außenstelle in Kathmandu/Nepal ab 01.10. oder 01.11.2011 für die Dauer von zwei Jahren

eine wissenschaftliche Hilfskraft

- geprüft -

mit einer monatlichen Arbeitszeit von 85 Stunden.

Aufgaben der Außenstelle sind die Unterstützung des Südasien-Instituts beim Aufbau und bei der Pflege wissenschaftlicher Kontakte zwischen Wissenschaftlern und Wissenschaftseinrichtungen des Gastlandes und dem SAI, die Unterstützung von Wissenschaftlern des Südasien-Instituts bei der Durchführung ihrer Arbeiten in der Region, der Aufbau von Kontakten für die Vermittlung von Praktikantenplätzen, insbesondere für den Bachelor-Studiengang „Südasienstudien“, die Mitwirkung an akademischen Austauschprogrammen und die gegenseitige Information der Wissenschaftler und Wissenschaftseinrichtungen in Nepal über das SAI sowie des Südasien-Instituts über die Entwicklung der dortigen Wissenschaftsbereiche.

Für die Besetzung der Stelle sind sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch erforderlich und gute Kenntnisse in Nepali erwünscht.

Schicken Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Zeugniskopien, Lebenslauf, Verzeichnis der bisherigen Tätigkeiten) bis **spätestens 30. Juni 2011** gern in elektronischer Form an den Geschäftsführer des SAI, Dr. Martin Gieselmann (gieselmann@sai.uni-heidelberg.de). Weitere Informationen können telefonisch unter der Nummer 06221/54 89 00 oder im Internet (www.sai.uni-heidelberg.de) eingeholt werden.