

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Südasiens-Institut (SAI) der Universität Heidelberg** sucht für die Leitung des Studiensekretariats der Studiengänge BA und MA Südasiensstudien ab dem 01.09. 2011 eine/einen

### **Studiengangkoordinatorin / Studiengangkoordinator** (dreivierteltags)

Die Aufgaben der Studiengangkoordination umfassen die Beratung von Studieninteressenten und Studierenden, insbesondere auf der Grundlage der geltenden Prüfungsordnungen; die Organisation und Leitung des Studiensekretariats und Prüfungsamts (u.a. Dokumentation der Studien- und Prüfungsleistungen sowie Vorbereitung der Zeugnisunterlagen); die Koordination des Lehrprogramms in enger Absprache mit den Fachstudienberatern (besonders Leistungspunktvergabe und Gestaltung der Module); die Mitwirkung bei der Durchführung des Lehrprogramms und Weiterentwicklung von Studieninhalten; die Pflege und Weiterentwicklung des Außenauftritts der Studiengänge (Internet, Broschüren, etc.); die Kommunikation mit anderen Dienststellen der Universität; die Beratung und aktive Unterstützung der Studierenden hinsichtlich ihrer Berufsorientierung (Praxisbezug, Praktika in Südasiens, Alumni).

Erwartet wird ein Studienabschluss (MA, Magister, Diplom, Promotion) mit Schwerpunkt Südasiens möglichst in einer der am SAI vorhandenen Fachrichtungen (Ethnologie, Entwicklungsökonomie, Geographie, Geschichte, Kultur- und Religionsgeschichte Südasiens, Neusprachliche Südasiensstudien, Politikwissenschaft) oder einer der assoziierten Lehrstühle (Buddhismuskunde, Religionsgeschichte und Missionswissenschaft, *Global Art History*, *Visual and Media Anthropology*). Weiterhin werden Erfahrungen in der Koordination von Studiengängen, der Entwicklung und Qualitätskontrolle von Lehrplänen, ein hoher Grad an Organisationsfähigkeit, sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse vorausgesetzt. Wünschenswert sind auch ein sicheres, kommunikationsfreudiges Auftreten, sowie Interesse an dem interdisziplinären Kontext des Südasiens-Instituts.

Die Vergütung erfolgt nach E 13 TV-L. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet und grundsätzlich teilbar.

Schicken Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Zeugniskopien, Lebenslauf, Verzeichnis der bisherigen Tätigkeiten) bis **spätestens Montag, 4. Juli 2011** gern in elektronischer Form an den Geschäftsführer des SAI, Dr. Martin Gieselmann ([gieselmann@sai.uni-heidelberg.de](mailto:gieselmann@sai.uni-heidelberg.de)). Weitere Informationen erhalten sie auch telefonisch unter der Nummer 06221/54 89 00 oder im Internet ([www.sai.uni-heidelberg.de](http://www.sai.uni-heidelberg.de))

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.